**Annexe 3**

**Budget et plan de financement prévisionnels**

(fichier informatique à compléter comme indiqué en page 6, en téléchargement sur la plateforme de dépôt du dossier)

1. Budget prévisionnel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Différente phase de l’étude**  **Préciser si dépense externe ou interne** | **Détail des postes de dépenses** | **Montant des dépenses**  **(préciser si HT ou TTC)[[1]](#footnote-1)** |
|  | *Mettre une ligne par poste de dépense* |  |
|  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

Pour les dépenses de personnel, préciser :

* si ce sont des dépenses internes au porteur de projet ou des dépenses externes (prestations),
* le statut des personnes (en interne ou en externe) : secteur privé, fonctions publiques territoriales ou d’État (\*).

1. Plan de financement prévisionnel

|  |  |
| --- | --- |
| **Financeurs** | **Montant en €** |
| Montant demandé au titre du présent règlement |  |
| Autres financeurs publics ou privés – à préciser  *(1 ligne par financeur)* |  |
| Autofinancement en fonds propres |  |
| Prêt |  |
| **TOTAL** |  |

1. Indiquer le montant HT si vous récupérez la TVA et le montant TTC si vous ne récupérez pas la TVA. [↑](#footnote-ref-1)