Description détaillée du projet (Pièce obligatoire)

Ce document complète les informations déposées sur le portail régional des aides. **Il ne doit pas excéder 15 pages**. Toutes les rubriques doivent être renseignées.

* **IDENTITE DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| Acronyme du projet |  |
| Titre du projet |  |
| Coordinateur | *Nom structure/Nom-prénom+ coordonnées mail du coordinateur du projet* |
| Partenaires du projet | *-Nom structure/Nom-prénom+ coordonnées mail du référent projet pour la structure*  *-à répéter pour chaque partenaire* |
| Année de dépôt | *2023* |
| Calendrier prévisionnel | *Date de début envisagée*  *Date de fin envisagée*  *Durée (mois)* |
| Cout total du projet | *Préciser si le coût est HT et/ou TTC* |
| Montant demandé à la Région Pays de la Loire |  |

* **RESUME « GRAND PUBLIC »**

(1 page maxi)

* **DESRIPTION DETAILLEE**

1 - Contexte

2 - Problématique(s) et objectifs

3 - Méthodologie (*décrivez le protocole mis en œuvre de la façon la plus détaillée possible, en précisant la localisation des travaux ; présentez le calendrier prévisionnel, sous format diagramme de Gantt par ex.)*

4 - En quoi ce projet est-il innovant ?

5 - Etat de l’art et articulation avec des projets en cours aux niveau régional, national, européen ou international (*quel positionnement par rapport à ces projets ; préciser si les partenaires sont impliqués dans ces projets ; préciser si le projet a été soumis à un autre AAP*)

6 - Rôle de chaque partenaire dans le projet et ETP impliqués (*expliquer les compétences du consortium pour répondre aux problématiques posées, la répartition des rôles, compléter le tableau des personnes mobilisées)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Structure** | **Nom Prénom** | **Fonction\*** | **Coordonnées mail** | **Temps consacré au projet**  en nombre de jours total sur la durée du projet | **Rôle dans le projet** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*chercheurs, enseignants chercheurs permanents, doctorants, post doctorants, étudiants, ingénieurs, techniciens,**professionnels, stagiaires, administratif, chef de projet…*

7 - Résultats attendus (*précision des livrables attendus à l’issue du projet, estimation des impacts notamment nombre de producteurs ciblés…*)

8 - Valorisation et diffusion des résultats (*actions de valorisation prévues, cibles, réseaux mobilisés…)*

9 - Lister 5 indicateurs de réussite : « ce projet est un succès si … »

10 - Organisation et gouvernance

11 - Justification des postes de dépenses

Synthèse de la répartition des dépenses par axe et par action :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Axes | Budget total | Aide régionale demandée |
| **Coordination/gouvernance** |  |  |
| **Mise en œuvre** |  |  |
| *Action 1 : titre de l’action* |  |  |
| *Action 2 : titre de l’action* |  |  |
| *Etc.* |  |  |
| **Valorisation diffusion** |  |  |

*Préciser et justifier les dépenses pour chaque axe en cohérence avec les postes de dépenses exposés dans le plan de financement du projet.*

12 - Perspectives à l’issue du projet, potentiel de développement